



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pn.: Kompleksowy system profilaktyk wsparcia psychologicznego dla dzieci, młodzieży i rodzin w Gminie Lewin Brzeski

nr Projektu FEOP.06.08-IZ.00-0003/25

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn.: Kompleksowy system profilaktyki i wsparcia psychologicznego dla dzieci, młodzieży i rodzin w Gminie Lewin Brzeski
2. Realizatorem Projektu jest Reh-art. Barbara Janek; ul. Mickiewicza 2B, 49-340 Lewin Brzeski, www.crip-lb.pl
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, 06 - Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, Działanie FEO 2021-2027 06.08 - Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży.
3. Okres realizacji projektu od 01.10.2026 r. do 31.03.2028 r.

§ 2

CELE PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest profilaktyka poprzez poprawę dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży oraz zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i ich rodzin z Gminy Lewin Brzeski, zagrożonych wykluczeniem społecznym, przemocą, uzależnieniami i kryzysami emocjonalnymi.
2. Celami szczegółowymi projektu są:
 1. Bezpośrednie wzmocnienie lokalnego systemu usług interwencji kryzysowej poprzez uruchomienie Punktu Profilaktyki i Wsparcia Psychologicznego Kryzysie (PPiWP).
 2. Wzmacnianie dobrostanu psychicznego Uczestników Projektu poprzez rozwój kompetencji społecznych takich jak: regulacja emocji, komunikacja interpersonalna oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych poprzez indywidualne psychoterapie, grupy wsparcia oraz trening umiejętności społecznych (TUS).
 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom, agresji, przemocy rówieśniczej, zachowaniom ryzykownym, izolacji, skutkom przeciążeń cyfrowych poprzez realizację warsztatów profilaktycznych w szkołach.
 4. Rozwój kompetencji wychowawczych, komunikacyjnych i emocjonalnych rodziców, poprzez realizację „Akademii Dobrych Relacji”.

§ 3



WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do dzieci, młodzieży oraz rodzin zamieszkujących Gminę Lewin Brzeski, w tym do mieszkańców obszarów wiejskich takich jak Łosiów czy Skorogoszcz, gdzie dostęp do usług psychologicznych, terapeutycznych i profilaktycznych jest ograniczony (500os.)
2. Preferowaną grupę docelową stanowią:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FE PŻ),
 - d) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.
 - e) wychowankowie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Skorogoszczu

§ 4

RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA

1. W ramach Projektu oferowane są następujące formy wsparcia:
 - a. Wsparcie psychologa i/lb pracownika socjalnego w ramach Punktu Profilaktyki i Wsparcia Psychologicznego w kryzysie (PPiWP) – 80os.
 - b. Grupy wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży-24os.
 - c. Indywidualna terapia (psychoterapia) dla dzieci i młodzieży-60os.
 - d. Indywidualny i grupowy Trening Umiejętności Społecznych -30os.
 - e. Warsztaty profilaktyki zachowań społecznych dzieci i młodzieży prowadzone w szkołach-480os.
 - f. Akademia dobrych relacji – warsztaty dla rodziców i opiekunów-100os.
2. Uczestnik może brać udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie kadra zarządzająca
2. Rekrutacja w ramach wsparcia psychologa i/lb pracownika socjalnego w ramach **Punktu Profilaktyki i Wsparcia Psychologicznego w kryzysie (PPiWP)** będzie miał charakter, ciągły, otwarty. Wymagane dokumenty:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
 - b) Klauzula informacyjna IZ.
 - c) Klauzula informacyjna Reh-art.
 - d) Skierowanie wydane przez szkołę, MGOPS, policję albo asystenta rodzin
3. Rekrutacja w ramach wsparcia psychologa w ramach **Grupy wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży i indywidualnej terapii (psychoterapia) dla dzieci i młodzieży** będzie miał charakter, ciągły, otwarty. Wymagane dokumenty:



- a. Wskazanie w karcie interwencji kryzysowej na ww. formy wsparcia (akceptowane podpisem przez uczestnika)
 - b. Dokumenty rekrutacyjne w tym:
 - Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Klauzula informacyjna IZ.
 - Klauzula informacyjna Reh-art.
4. Rekrutacja w ramach wsparcia psychologa w ramach **Indywidualnego i grupowego Treningu Umiejętności Społecznych** będzie miał charakter, ciągły, otwarty. Wymagane dokumenty:
 - a. Wskazanie w karcie interwencji kryzysowej na ww. formy wsparcia (akceptowane podpisem przez uczestnika)
 - b. Dokumenty rekrutacyjne w tym:
 - Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Klauzula informacyjna IZ.
 - Klauzula informacyjna Reh-art.
5. Rekrutacja w ramach **Warsztatów profilaktyki zachowań społecznych dzieci i młodzieży** prowadzona będzie w szkołach. Wymagane dokumenty:
 - a. Dokumenty rekrutacyjne w tym:
 - Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Klauzula informacyjna IZ.
 - Klauzula informacyjna Reh-art.
6. Rekrutacja w ramach „Akademii dobrych relacji” będzie dotyczyła wyłącznie rodziców/opiekunów prawnych osób nie. Wymagane dokumenty: pełnoletnich korzystających z wsparcia wymienionego w ramach punktów 1 a-e
 - a. Dokumenty rekrutacyjne w tym:
 - Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Klauzula informacyjna IZ.
 - Klauzula informacyjna Reh-art

Materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki i dokumenty rekrutacyjne min. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne będą przygotowane w sposób dostępny i udostępniane w wersji elektronicznej i papierowej w Biurze proj. i PSP - strona www, na których zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne dostosowane będą do standardów WCAG 2.1. Zapewniony zostanie zróżnicowany sposób informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki. Materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informację o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb przez uczestników/uczestniczki projektu. Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby: 1) komunikacji z wykorzystaniem telefonu, e-mail, 2) spotkania z rodzicem. Telefony kontaktowe do biura projektu: tel.508239128, adresy mailowe: biuro.rehart@gmail.com; ; lb@lewin-brzeski.pl Sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.

Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczona będzie wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu). Na materiałach informacyjnych i



rekrutacyjnych umieszczony zostanie opis dostępności biura projektu/miejsca rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów, winda, itp., dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.). Biuro projektu znajduje się w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (podjazd, łazienka, miejsce parkingowe dla OZN). Biuro oznakowane zostanie plakatem z czytelnym tekstem.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. Udziału w bezpłatnych zajęciach zaplanowanych w projekcie **pn. Kompleksowy system profilaktyki i wsparcia psychologicznego dla dzieci, młodzieży i rodzin w Gminie Lewin Brzeski**
2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
3. Korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć zakupionych w ramach projektu.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w § 5.
2. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Potwierdzenia uczestnictwa w wsparciu (indywidualnych i grupowych spotkaniach i/lub warsztatach) poprzez każdorazowe pisemne potwierdzenie obecności osobie udzielającej wsparcia.
4. Poinformowaniu Koordynatora Projektu o rezygnacji i przyczynie rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w poszczególnych zajęciach poprzez poinformowanie Koordynatora Projektu o rezygnacji i powodach rezygnacji w dowolnym terminie prze złożenie rezygnacji z uczestnictwa na wzorze, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia rezygnacji do Koordynatora Projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna IZ

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna Reh-art.

Załącznik nr 5 Formularz rezygnacji z uczestnictwa

Lewin Brzeski, dnia.01.10.2026 roku.