



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Usługi zdrowotne dla mieszkańców gminy Lewin Brzeski”

Numer projektu: FEOP.07.01-IZ.00-0038/24

§1. Informacje o Projekcie

1. Projekt „Usługi zdrowotne dla mieszkańców gminy Lewin Brzeski” jest realizowany przez firmę **Reh-art Barbara Janek** (Lider) w partnerstwie z **Gminą Lewin Brzeski / Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027.
3. Projekt realizowany jest w okresie **01.09.2025 – 30.06.2027**.
4. Udział w projekcie dla wszystkich zakwalifikowanych osób jest całkowicie **bezpłatny**.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria rekrutacji uczestników projektu „Usługi zdrowotne dla mieszkańców gminy Lewin Brzeski”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027 (EFS+), Działanie 7.1, na podstawie umowy nr FEOP.07.01-IZ.00-0038/24.

§2. Dla kogo przygotowaliśmy wsparcie? - cel projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności i jakości zdeinstytucjonalizowanych usług zdrowotnych i opieki długoterminowej dla mieszkańców gminy Lewin Brzeski.
2. Z projektu może skorzystać łącznie 100 osób z terenu gminy Lewin Brzeski:
 - a) **Seniorzy (40 osób)**: mieszkańcy w wieku 60+, którzy ze względu na stan zdrowia potrzebują pomocy w codziennych czynnościach.,
 - b) **Dzieci i Młodzież (10 osób)**: osoby do 18. roku życia z niepełnosprawnościami wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - c) **Opiekunowie faktyczni (50 osób)**: osoby, które na co dzień, bezpłatnie opiekują się uczestnikami z powyższych grup.
3. **Kto nie może wziąć udziału w projekcie?** Zgodnie z przepisami, nie możemy przyjąć osób, które:
 - Odbывают karę pozbawienia wolności (nie dotyczy to osób objętych dozorem elektronicznym).

Projekt: „Usługi zdrowotne dla mieszkańców gminy Lewin Brzeski”

Działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa Program Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027 (EFS+) Numer umowy FEOP.07.01-IZ.00-0038/24



- Korzystają obecnie z takich samych usług (pielęgniarska opieka domowa, hospicjum domowe, rehabilitacja lecznicza) finansowanych przez NFZ

§ 3. Jakie wsparcie oferujemy?

Wsparcie dociera bezpośrednio do domów uczestników (forma zdeinstytucjonalizowana) i obejmuje:

1. **Rehabilitację ruchową i logopedyczną** (możliwe indywidualne zajęcia w domu w zależności od indywidualnej potrzeby) dla **10** osób poniżej 18 roku życia z niepełnosprawnościami oraz **15** mieszkańców w wieku 60+
2. **Długotrwałą opiekę pielęgniarską** (również w godzinach popołudniowych i w soboty) dla 5 mieszkańców w wieku 60+
3. **Świadczenia terapeutyczne** dla 20 mieszkańców w wieku 60+
4. **Bezpłatny transport „door-to-door”**: dla nie więcej niż 47 osób z ograniczoną mobilnością w celu zapewnienia podstawowych potrzeb życiowych np. dostępu do usług zdrowotnych).
5. **Warsztaty dla opiekunów**: wsparcie psychologiczne, grupy wsparcia oraz edukacja z zakresu ekologicznego życia. **50 osób** które na co dzień, bezpłatnie opiekują się uczestnikami z powyższych grup.

§4 Słowniczek pojęć (Nasze definicje)

W trosce o jasność i wzajemny szacunek, w naszym Projekcie posługujemy się poniższymi określeniami:

1. **Projekt** – to nasze wspólne działania pod nazwą „Usługi zdrowotne dla mieszkańców gminy Lewin Brzeski”. Realizujemy je jako Reh-art Barbara Janek w partnerskim porozumieniu z Gminą Lewin Brzeski. Całość jest dofinansowana przez Unię Europejską, dzięki czemu wsparcie dla Państwa jest całkowicie bezpłatne..
2. **Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – każda osoba, która pomyślnie przeszła proces zgłoszenia i korzysta z profesjonalnej opieki zdrowotnej, rehabilitacji lub warsztatów dla opiekunów zaplanowanych w Projekcie.
3. **Osoba wymagająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoba niesamodzielna)** – to mieszkaniowiec lub mieszkanka, którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność napotykają bariery w samodzielnym wykonywaniu



codziennych czynności. Potrzebę tę potwierdzamy wynikiem od 0 do 80 punktów w skali Barthel.

4. **Skala Barthel** – przyjazne narzędzie medyczne, które pozwala nam rzetelnie ocenić, jakiej pomocy w codziennym życiu (np. przy poruszaniu się czy posiłkach) Państwo potrzebujecie. Oceny takiej dokonuje uprawniony lekarz lub pielęgniarka.
5. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoby bliskie, które od co najmniej 6 miesięcy z wielkim zaangażowaniem i bezpłatnie opiekują się uczestnikiem lub uczestniczką Projektu. Nie są to opiekunowie zawodowi, lecz członkowie rodzin, przyjaciele czy sąsiedzi.
6. **Trudna sytuacja społeczno-ekonomiczna** – mieszkańcy i mieszkanki, których miesięczny dochód netto (na rękę) nie przekracza 250% progu określonego w ustawie o pomocy społecznej (w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz która spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy). Kryterium to pomaga nam skierować pomoc w pierwszej kolejności do osób, którym najtrudniej byłoby samodzielnie sfinansować rehabilitację.
7. **Dochód** – dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, ustalany zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, potwierdzony stosownymi dokumentami (np. zaświadczenie z OPS, decyzja administracyjna, oświadczenie).
8. **Brak dostępu do podobnych usług** – sprawdzamy, czy obecnie nie korzystają Państwo z podobnej, bezpłatnej rehabilitacji finansowanej np. przez NFZ lub inne programy gminne. Chcemy, aby nasze wsparcie docierało tam, gdzie brakuje innych możliwości opieki.
9. **Wsparcie w środowisku domowym (Usługi zdeinstytucjonalizowane)** – profesjonalna pomoc medyczna i opiekuńcza, która przychodzi bezpośrednio do Państwa domu. Wierzymy, że najlepszym miejscem do powrotu do zdrowia jest znane i bezpieczne otoczenie, a nie zamknięta placówka..
10. **Zespół Rekrutacyjny** – grupa naszych specjalistów, którzy z dużą uważnością przeglądają Państwa zgłoszenia i dbają o to, by każda osoba była oceniona sprawiedliwie i zgodnie z zasadami równości.
11. **Koordynator Projektu** – osoba czuwająca nad tym, by każda część Projektu była zrealizowana na najwyższym poziomie i aby wsparcie zawsze docierało na czas do potrzebujących.

§5. Procedura rekrutacji i wymagane dokumenty

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci/cki będą



kwalfikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju

2. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r., a następnie w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc .
3. Informacje o rekrutacji publikowane są na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera, w ich siedzibach oraz w mediach społecznościach.
4. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa, jest dostępny do wglądu w Biurze projektu, a także na stronie internetowej Lidera Projektu: <https://crip-lb.pl/>
5. Rekrutację prowadzi Zespół Rekrutacyjny powołany przez Koordynatora Projektu.
6. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu Lidera osobiście lub przez pełnomocnika lub na adres e-mail: biuro.rehart@gmail.com
 - b) Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów formalnych warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów dodatkowych premiujących.
 - c) Ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
 - d) Podpisanie umów uczestnictwa.
7. Dokumentację rekrutacyjną stanowią:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami – załącznik nr 1;
 - b) Ocena funkcjonowania wg skali Barthel – załącznik nr 2;
 - c) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 3;
 - d) Klauzula informacyjna i oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4;
 - e) pełnomocnictwo – załącznik nr 5;
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. Zespół Rekrutacyjny dokonuje sprawdzenia kompletności oraz poprawności formalnej złożonych dokumentów. W przypadku braków formalnych Kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć pełnomocnictwo do



reprezentowania Kandydata/teki stanowiące załącznik do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

§6. Warunki uczestnictwa w Projekcie – etap wyboru Uczestników i Uczestniczek (Punktacja)

Proces rekrutacji jest wieloetapowy i prowadzony z najwyższą dbałością o równe traktowanie wszystkich zainteresowanych.

1. Etap I: Ocena formalna (Kwalifikowalność). W pierwszym kroku sprawdzamy, czy spełnione są podstawowe warunki udziału w Projekcie. Aby przejść do rankingu, musisz wykazać, że:

- zamieszkujesz gminę Lewin Brzeski,
- należysz do jednej z grup docelowych określonych w §2,
- wymagasz wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, co potwierdza wynik 0–80 punktów w skali Barthel.
- w przypadku ubiegania się o rehabilitację (Zadania 1, 2, 4) Twój dochód nie przekracza 250% kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej i spełniasz co najmniej dwie przesłanki z art. 7 tej ustawy (np. niepełnosprawność, długotrwała choroba).
- nie korzystasz równolegle z tożsamyh świadczeń finansowanych ze środków publicznych (NFZ, PFRON, FS, programy gminne),

2. Etap II: Ocena punktowa (Ranking)

Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę dostępnych miejsc, Zespół Rekrutacyjny przyzna punkty premiujące. Punkty za cechy szczególne sumują się.

Lp.	Kryterium premiujące (dodatkowe punkty)	Liczba punktów
1.	Cechy szczególne kandydata/kandydatki (punkty przyznawane za każdą cechę osobno):	
a.	Osoba starsza (60+)	+ 5 pkt
b.	Osoba z niepełnosprawnością (dzieci i dorośli)	+ 5 pkt
c.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	+ 5 pkt
d.	Dziecko z rodziny dysfunkcyjnej	+ 5 pkt
e.	Osoba utrzymująca się z niezarobkowych źródeł dochodu	+ 5 pkt
f.	Dziecko z niepełnosprawnością	+ 5 pkt
g.	Osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych	+ 5 pkt



h.	Osoba ze społeczności romskiej	+ 5 pkt
i.	Dziecko pozbawione opieki rodzicielskiej	+ 5 pkt
2.	Miejsce zamieszkania:	
a.	Zamieszkiwanie na obszarze tzw. „białych plam” (zgodnie z Mapowaniem potrzeb w woj. opolskim)*	+ 5 pkt
3.	Trudna sytuacja ekonomiczna (na podstawie dochodów):	
a.	Dochód do 149% % włącznie kryterium dochodowego	+ 3 pkt
b.	Dochód powyżej 150% do 200% włącznie kryterium dochodowego	+ 2 pkt
c.	Dochód powyżej 200% do 250% włącznie kryterium dochodowego	+ 1 pkt

* Zespół Rekrutacyjny weryfikuje przynależność adresu zamieszkania do obszaru białych plam na podstawie dokumentacji wewnętrznej projektu.

3. Podsumowanie i wywiad

Z osobami, które przejdą ocenę formalną, Koordynator lub Asystent Projektu przeprowadzi wywiad indywidualny. Celem rozmowy jest wspólne ustalenie/weryfikacja zakresu wsparcia (np. konkretnych zabiegów rehabilitacyjnych czy zajęć z logopedą) tak, aby pomoc była jak najlepiej dopasowana do Państwa potrzeb.

§7. Listy uczestników i uczestniczek – umowy uczestnictwa

1. Po zakończonej rekrutacji tworzy się **listę główną (100 osób)** oraz **listę rezerwową**. Listy tworzone są w podziane na poszczególne grupy docelowe zgodnie z **§2 pkt 2**
2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Koordynatora Projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
3. Umowa powinna zostać podpisana przez Uczestnika/kę w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu list rankingowych. W sytuacji wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających stawienia się na podpisaniu umowy w ustalonym terminie Uczestnik/czka ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Koordynatora Projektu. Przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie.
4. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika/czkę Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo osoby wskazanej przez Uczestnika/czkę na etapie składania Formularza zgłoszeniowego, które stanowi załącznik do dokumentacji, bądź pełnomocnictwo notarialne.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika do projektu wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.



§8. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Jako uczestnik Projektu masz prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, zgodnie z indywidualnym planem wsparcia,
 - b) korzystania z usług zdrowotnych i opiekuńczych świadczonych w ramach Projektu w sposób poszanowujący godność, prywatność i indywidualne potrzeby,
 - c) dostępu do informacji o zasadach realizacji Projektu, przysługujących mu formach wsparcia oraz obowiązkach związanych z udziałem w Projekcie,
 - d) równego traktowania oraz udziału w Projekcie bez dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, status materialny, przekonania lub inne przestanki,
 - e) zgłaszania uwag, opinii i skarg dotyczących realizacji Projektu,
 - f) rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym etapie jego realizacji, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania Beneficjenta o przyczynach rezygnacji.
2. Jako uczestnik Projektu zobowiązany jesteś do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i indywidualnym planem wsparcia,
 - b) terminowego i rzetelnego dostarczania dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji, realizacji i monitoringu Projektu,
 - c) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych osobowych lub sytuacji mającej wpływ na udział w Projekcie,
 - d) potwierdzania udziału w formach wsparcia poprzez podpisy na listach obecności, kartach usług lub innych dokumentach projektowych,
 - e) udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych i monitoringowych prowadzonych na potrzeby Projektu oraz instytucji uprawnionych do kontroli,
 - f) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - g) korzystania ze wsparcia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i celem Projektu,
 - h) współpracy z personelem Projektu oraz umożliwienia realizacji usług w miejscu zamieszkania – w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji wsparcia.
3. Jako uczestnik Projektu możesz zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu,
 - b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności w zaplanowanych formach wsparcia,



c) podania nieprawdziwych informacji lub zatajenia danych mających wpływ na kwalifikowalność udziału w Projekcie.

d) w przypadku utraty statusu Uczestnika Projektu Beneficjent ma prawo zakwalifikować do udziału w Projekcie kolejną osobę z listy rezerwowej.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz Oddziale Biura Projektu, a także na stronie internetowej Lidera Projektu <https://crip-lb.pl/>

2. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.

4. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:

a) bezpośrednio w Biurze Projektu (Reh-art Barbara Janek ul. Mickiewicza 2B 49-340 Lewin Brzeski)

b) pod numerem telefonu: +48 507 351 971

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają zapisy wniosku o dofinansowanie, SZOP FEO 2021–2027 oraz wytyczne EFS+.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ocena funkcjonowania wg skali Barthel
3. Klauzula informacyjna i oświadczenie uczestnika projektu
4. Pełnomocnictwo